

**Отдел образования администрации муниципального района
«Сухиничский район»**

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного
образования «Сухиничский центр дополнительного образования»**

Принято
на педагогическом совете
от 9 сентября 2019 г.

Утверждаю:
директор МКОУ ДО «СЦДО»
А.В. Кузянова
Приказ №1 от 01.06.2019 г.



**Положение о педагогическом совете
МКОУ ДО «СЦДО»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (в далее «Положение») разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Устава МКОУ ДО СЦДО» (далее - учреждение)

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят директор, его заместители и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

1.4. Педагогический совет способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.5. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива учреждения.

1.6. Заседание педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более 50% от общего числа членов

1.7.. Решения педагогического совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета учреждения от их списочного состава. Решения педагогического совета учреждения оформляются протоколом. Протоколы педагогических советов хранятся в делах учреждения в установленном порядке.

1.8. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Концепцией развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).
- Уставом учреждения.
- Настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение качественного уровня дополнительного образования, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. К полномочиям педагогического совета учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;
- определение основных направлений развития учреждения;
- утверждение образовательных программ, учебного плана учреждения;
- решение об изменении образовательных программ, об изменении сроков освоения;
- транслирование передового педагогического опыта работы;
- слушание отчетности о результатах проверок по вопросам образовательной деятельности;
- обсуждение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- организация воспитательной работы с учащимися;
- обсуждение и утверждение планов работы, компонентов содержания образования, профилей обучения учащихся, локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- перевод учащихся на следующий год обучения;
- опытно-экспериментальная работа педагогических работников;
- вопросы повышения квалификации педагогических работников;
- представление к награждению педагогических работников;
- вовлечение родителей в образовательный процесс;
- принятие решений об отчислении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном уставом учреждения;
- иные функции согласно Устава учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет учреждения созывается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее чем одной трети педагогических работников либо директором учреждения по мере необходимости.

3.2. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

3.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора.

3.5. Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения с учетом данных анализа образовательного процесса.

3.6. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета директор учреждения.

3.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.8. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет учреждения несет ответственность за:

- соблюдение норм, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- качество отчетной и иных видов документации к каждому педагогическому совету;
- развитие принципов общественно-государственного управления в учреждении.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде).

5.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

5.5. В каждой книге протоколов педагогического совета должны быть пронумерованы и прошиты страницы, на последней странице сделана надпись о количестве страниц и скреплено круглой печатью и подписью директора.

5.6. В протоколах о переводе обучающихся на следующий год обучения по прохождению промежуточной аттестации и выпуске обучающихся из учреждения, указывается количество учащихся и их списочный состав. Данное решение педагогического совета директор учреждения утверждает приказом.

5.7. Книги протоколов педагогического совета хранятся в делах учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Кузянова Александра Вячеславовна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022